

국립중앙인체지원은행

개인정보 보호 매뉴얼

2019. 1.



목 차

1. 개요	1
1.1. 목적	1
1.2. 용어의 정의	1
1.3. 관련서식	2
2. 개인정보 보호 체계	3
2.1. 개인정보보호책임자의 임무	3
2.2. 개인정보취급자의 임무	3
3. 개인정보의 수집·관리 및 폐기	4
3.1. 개인정보 수집·관리	4
3.2. 개인정보 폐기	8
4. 개인정보 안전성 확보조치	9
4.1. 인체자원 정보시스템 개인정보 보호	9
4.2. 물리적·행정적·기술적 개인정보 보호조치	9
5. 개인정보 보호 교육	10
5.1. 개인정보 보호 교육	10
[별지 제1호서식] 개인정보 수집·이용 동의서(기탁 및 위탁자 용)	11
[별지 제2호서식] 개인정보 수집·이용 동의서(분양신청자 용)	12
[별지 제3호서식] 개인정보파일 폐기 요청서	13
[별지 제4호서식] 개인정보파일 폐기 관리대장	14
[별지 제5호서식] 정보분석실 사용신청서	15

1. 개 요

1.1. 목적

이 매뉴얼은 국립중앙인체자원은행(이하 “중앙은행”이라 한다)의 「질병관리본부 국립중앙인체자원은행 운영·관리 규정」(질병관리본부 예규 제328호) 및 「국립중앙인체자원은행 인체자원 관리지침」 제6항 개인정보 보호를 수행함에 있어 인체자원 기증자, 인체자원기탁자, 위탁자 및 분양신청자의 개인정보 보호를 내용을 구체적으로 설명하는데 목적이 있다.

이 매뉴얼에 따로 규정하지 않은 중앙은행의 내부적 업무처리를 위해 수집되는 개인정보 보호 관련 사항은 「질병관리본부 개인정보 내부관리계획」¹⁾에 따른다.

1.2. 용어의 정의

- ① “**인체유래물**”(人體由來物)이란 인체로부터 수집하거나 채취한 조직·세포·혈액·체액 등 인체 구성물 또는 이들로부터 분리된 혈청, 혈장, 염색체, DNA(Deoxyribonucleic acid), RNA(Ribonucleic acid), 단백질 등(배아줄기세포는 제외한다. 이하 같다)을 말한다.
- ② “**인체자원**”이란 개인으로부터 수집된 임상·역학정보와 생명윤리 및 안전에 관한 법률 제2조제11호에 따른 인체유래물 및 이로부터 분석된 유전정보 등을 말한다.
- ③ “**임상·역학정보**”란 설문, 검진 등을 통하여 수집된 개인의 건강 및 질병에 대한 정보로서 인구학적 정보, 질병력, 약물력, 생활습관, 신체계측, 혈액검사, 소변 검사, 방사선학적검사 등의 정보를 말한다.
- ④ “**유전정보**”란 인체유래물을 분석하여 얻은 개인의 유전적 특징에 관한 정보를 말한다.

1) 「개인정보보호법」, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」, 「보건복지부 개인정보 보호지침」 등의 규정과 「개인정보 영향평가」의 결과를 질병관리본부(국립보건연구원) 실정에 맞도록 반영된 세부 기준

- ⑤ “**개인정보**”란 개인식별정보, 유전정보 또는 건강에 관한 정보 등 개인에 관한 정보를 말한다.
- ⑥ “**개인식별정보**”란 인체자원 기증자의 성명·주민등록번호 등 개인을 식별할 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.
- ⑦ “**고유식별기호**”란 중앙은행에서 인체자원을 보유·관리하기 위하여 개인식별정보를 제거하고 각각의 기증자 또는 자원에 부여하는 고유기호를 말하며, 기탁자부여번호, 유전자아이디, bCODE, 동의서 관리번호가 있다.
- ⑧ “**기증자**”란 개인이 자발적으로 자신의 몸에서 유래한 인체유래물 및 관련 임상·역학정보 등을 제공하는 자를 말한다.
- ⑨ “**기탁자**”란 인체자원을 중앙은행에 기탁하는 개인 또는 기관을 말한다.
- ⑩ “**인체자원정보관리시스템**”이란 인체자원의 수집, 보존, 관리, 분양 등의 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 인체자원 관련 정보(기증자 정보, 자원 입출고 정보, 정도관리 정보 등을 포함한다)를 관리하는 인체자원 정보시스템을 말한다.
- ⑪ “**인체자원 정보시스템**”이란 중앙은행의 인체자원 기록·보관 및 정보 공유를 목적으로 생명윤리법 시행령 제16조제1항 및 생명연구자원법 제8조제2항제3호에 따라 구축·운영하는 정보시스템을 말한다.

1.3. 관련서식

- ① [별지 제1호 서식] 개인정보 수집·이용 동의서(기탁·위탁자 용)
- ② [별지 제2호 서식] 개인정보 수집·이용 동의서(분양신청자 용)
- ③ [별지 제3호 서식] 개인정보파일 폐기 요청서
- ④ [별지 제4호 서식] 개인정보파일 폐기 관리대장
- ⑤ [별지 제5호 서식] 생물정보분석실 사용신청서

2. 개인정보 보호 체계

2.1. 개인정보보안책임자의 임무

국립중앙인체자원은행 인체자원 관리지침(이하 “인체자원 관리지침”이라 한다) 6.2.1.에 따라 중앙은행 개인정보보안책임자인 바이오뱅크과장은 다음의 중앙은행 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄하며, 개인정보취급자를 지정하여 권한을 부여하고, 관리·감독한다.

- ① 인체유래물 기증자 개인식별정보와 인체유래물등의 분리 보관
- ② 인체유래물등에 대한 인체유래물 기증자의 개인식별정보 익명화
- ③ 인체유래물 기증자와 인체유래물등의 기록·정보에 대한 보안조치
- ④ 익명화 해지 등에 관한 사항
- ⑤ 그 밖에 중앙은행의 개인정보 보호를 위해 필요한 사항

2.2. 개인정보취급자의 임무

바이오뱅크과장은 중앙은행에서 취급하는 개인정보의 종류에 따라 개인정보취급자를 지정하며, 지정된 개인정보취급자는 개인정보보안책임자의 관리·감독하에 개인정보의 보관, 익명화, 보안, 제공 및 폐기에 관한 업무처리를 수행한다. 각 개인정보취급자의 업무처리 권한은 취급하는 개인정보의 범위에 따라 다음과 같이 제한된다.

- ① 동의서관리자 : 인체자원 수집 시 수령한 기증자의 동의서 및 동의서 파일의 관리 업무
- ② 정보분석담당자 : 인체유래물 관리정보, 임상·역학 및 유전정보 등에 대한 관리 및 통계분석 등의 업무
- ③ 기탁/위탁담당자 : 인체자원 기탁자 및 위탁자에 대한 개인정보 관리 업무
- ④ 분양담당자 : 인체자원 분양신청자에 대한 개인정보 관리 업무

3. 개인정보의 수집·관리 및 폐기

3.1. 개인정보 수집·관리

3.1.1. 기증자의 개인정보 수집·관리

3.1.1.1. 기증자의 개인정보보호를 위한 익명화 방법

- ① 중앙은행은 동의서, 인체유래물, 임상·역학정보 및 유전정보에 대하여 개인을 식별할 수 있는 정보를 제거하거나 암호화해야 한다.
- ② 인체유래물, 임상·역학정보 및 유전정보는 다음과 같이 고유식별기호를 사용하여 관리하며, 각 고유식별기호는 담당자를 지정하여 분리 보관한다.
 - 동의서 : 동의서 관리번호
 - 인체유래물 : bCODE²⁾
 - 임상·역학정보 : 역학 아이디³⁾(기탁자부여번호와 동일하게 부여한다)
 - 유전정보 : 형질 아이디⁴⁾
- ③ 중앙은행에서 수집하는 인체유래물 기증자의 성명은 식별자의 일부를 지우는 데이터 삭제방법을 적용하여 익명화한다.
 - 기증자의 성명 세 글자 중 마지막 한 글자를 삭제하고, 네 글자인 경우 앞 두 글자만 표기
 - 기증자의 성명이 외자인 경우, 성씨(姓氏)만 표기
 - 기증자가 외국인인 경우, 한글화하여 앞의 두 글자만 표기
 - 기증자의 성명은 익명화하고, 고유식별기호를 부여하여 인체유래물 관련 정보와 함께 **인체자원정보관리시스템**에 입력하여 관리

2) 중앙은행에서 보유한 인체유래물에 대하여 각각의 기증자에게 부여한 고유식별기호를 말한다.

3) 중앙은행에서 보유한 임상·역학정보에 대하여 각각의 기증자에게 부여한 고유식별기호를 말한다.

4) 중앙은행에서 보유한 유전정보에 대하여 각각의 기증자에게 부여한 고유식별기호를 말한다.

3.1.1.2. 기증자의 동의서 관리

- ① 기증자 본인 또는 법정대리인으로부터 인체유래물등의 기증 동의서 또는 인체유래물등의 연구 동의서를 받아 수집된 개인정보를 관리한다.
 - 기증자 수집 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호로 제한
 - 법정대리인 수집 항목 : 성명, 전화번호, 기증자와의 관계로 제한
- ② 동의서관리자는 동의서의 성명은 익명화하지 않고 동의서관리번호를 부여하여, 인체자원정보관리시스템에 동의여부·기한 등을 입력⁵⁾하고 인체유래물과 매칭하여 관리한다.
- ③ 동의서는 서면동의서 및 동의서 파일(전자동의서 또는 동의서 스캔본) 형태로 수집하고, 다음과 같이 보관·관리한다.
 - 서면동의서는 출입이 제한되고, 잠금장치가 있는 바이오뱅크와 문서고의 지정된 캐비닛에 보관·관리
 - 동의서 파일은 지정된 외부저장장치에 저장하여 동의서관리자가 보관·관리
- ④ 동의서 보유 현황은 행정안전부 개인정보보호종합지원시스템(<http://intra.privacy.go.kr>)에 수집정보 항목 및 수집건수 등록⁶⁾한다.

3.1.1.3. 기증자의 임상·역학정보, 유전정보 파일 관리

- ① 중앙은행에서 수집하는 기증자의 임상·역학정보 및 유전정보 수집 항목은 다음과 같다.
 - 건강정보(임상·역학정보) 수집 항목 : 인구학적 정보(성별, 나이 등), 사회경제적 정보(소득, 결혼상태 등), 질병정보(질병진단, 약물복용, 의료수술 등), 생활습관 정보(흡연, 음주, 신체활동, 식습관 등), 신체계측 정보, 혈액검사 정보, 요검사 정보, 방사선학적 검사 정보 등
 - 유전정보 수집 항목 : Whole-genome sequencing, SNP, CNV, Methylation, Exome sequencing 정보 등
- ② 임상·역학정보, 유전정보 파일등은 다음과 같이 관리한다.

- 정보분석담당자가 관리하며, 고유식별기호를 부여하여 인체유래물정보와 매칭하여 관리
- 임상·역학정보가 포함된 문서는 출입이 제한되고, 잠금장치가 있는 문서고의 지정된 캐비닛에 보관·관리
- 임상·역학정보 및 유전정보 전자파일은 해당 파일에 암호를 설정하고, 전용 외부저장장치에 저장하여 보관·관리

3.1.1.4. 기증자의 개인정보 제공 시 유의사항

- ① 인체자원 기증자의 개인정보는 다른 정보와 결합하여 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공한다.
- ② 중앙은행의 인체자원 분양심의에 따라 분양이 승인된 연구자에게 승인된 범위 내에서 인체유래물, 임상·역학정보와 유전정보 등을 제공할 수 있다. 단, 인체유래물 기증자의 개인식별정보는 제3자에게 제공하지 않는다.
 - ※ 인체자원 관리지침의 '4. 인체자원의 분양' 참조
- ③ 인체자원 분양을 위해 기증자의 인체유래물, 임상·역학정보와 유전정보 등의 개인정보를 제공하는 경우, 각각의 기증자 고유식별기호를 연계하여 매칭파일을 생성하고, 공통된 분양아이디를 별도 생성하여 제공한다.
 - ※ 국립중앙인체자원은행 인체자원 분양 매뉴얼의 '4. 인체자원 분양 준비' 참조
- ④ 기증자의 동의서를 제공해야 하는 경우, 기증자의 신원을 알 수 없도록, 개인식별정보 삭제 후 제공한다.

3.1.2. 기탁자 및 위탁자의 개인정보 수집·관리

- ① 기탁자 및 위탁자로부터 별지 제1호서식의 '개인정보 수집·이용 동의서'를 받아 수집된 개인정보를 관리한다.
 - 기탁자 수집 항목 : 성명, 소속 기관, 부서, 주소(사무실), 전화번호(휴대전화, 사무실), 팩스번호, 전자우편 등
 - 위탁자 수집 항목 : 성명, 소속 기관, 부서, 주소(사무실), 전화번호(휴대전화, 사무실), 팩스번호, 전자우편 등

5) 정보시스템을 활용하는 업무에 관한 세부사항은 「인체자원 정보시스템 사용자 매뉴얼」에 따른다.

6) 개인정보 보유 현황을 행정안전부 개인정보보호과 개인정보종합지원시스템 통합매뉴얼에 따라 등록한다.

② 인체유래물 기탁 및 위탁을 위한 서류 및 파일은 다음과 같이 관리한다.

- 기탁담당자 및 위탁담당자가 관리
- 기탁 및 위탁 관련 서류는 잠금장치가 있는 지정된 캐비닛에 보관·관리
- 개인정보를 포함하고 있는 기탁 및 위탁 관련 파일은 암호를 설정하여 보관·관리
- 기탁자 및 위탁자 정보 보유 현황을 행정안전부 개인정보보호종합지원시스템에 수집정보 항목 및 수집건수 등록

3.1.3. 분양신청자의 개인정보 수집·관리

① 분양신청자로부터 별지 제2호서식의 ‘개인정보 수집·이용 동의서’를 서면 또는 온라인 인체자원 분양데스크(<https://is.cdc.go.kr>) 웹사이트를 통해 수집된 개인정보를 관리한다.

- 분양신청자 수집 항목 : 성명, 생년월일, 소속 기관, 부서 및 직위, 주소(사무실), 전화번호(휴대전화, 사무실), 팩스번호, 전자우편, 학력사항 등

② 분양 신청, 성과관리를 위한 분양 관련 서류 및 파일은 다음과 같이 관리한다.

- 분양담당자가 관리
- 분양서식 문서 및 온라인 인체자원 분양데스크를 통한 분양신청 서류는 출력하여 문서철하고, 잠금장치가 있는 지정된 캐비닛에 보관·관리
- 개인정보를 포함하고 있는 분양 관련 파일은 파일에 암호를 설정하여 관리
- 분양신청자 정보 보유 현황을 행정안전부 개인정보보호종합지원시스템에 수집정보 항목 및 수집건수 등록

3.2. 개인정보 폐기

① 인체자원 및 기증자와 관련된 개인정보(동의서 포함) 폐기는 인체자원 관리지침의 ‘3. 인체자원의 폐기’ 및 국립중앙인체자원은행 인체자원 폐기매뉴얼의 ‘4.4.2. 정보자원 및 개인정보의 폐기’에 따라 처리한다.

② 인체자원 기탁자, 위탁자 및 분양신청자에 대한 개인정보는 수집 및 이용목적 달성 후 즉시 폐기한다.

- 기탁자·위탁자의 개인정보는 기탁·위탁한 인체자원이 중앙은행에 보존되어 있는 시점까지 보유 및 이용하며, 그 기탁·위탁한 인체자원이 폐기 또는 소진되는 경우 즉시 폐기
- 분양신청자의 개인정보는 분양신청 접수 후 10년까지 보유 및 이용하며, 분양신청 접수 후 10년이 경과하는 경우 즉시 폐기

③ 기탁자, 위탁자 및 분양신청자에 대한 개인정보 폐기 방법은 다음과 같다.

- 개인정보취급자는 폐기 사유가 발생한 개인정보 파일 선정 후 폐기계획을 메모보고
- 개인정보자료 폐기계획 및 결과는 메모보고로 보고하고, 분기별로 폐기결과를 내부결재로 득해야 함
- 별지 제3호서식 ‘개인정보파일 폐기 요청서’에 폐기 대상 개인정보파일의 명칭, 폐기 방법 등을 기재하여 개인정보보호책임자에게 승인
- 개인정보의 폐기는 복원이 불가능한 방법으로 수행

※ 기록물 및 전자파일 폐기 방법

- ④ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 완전파괴(소각·파쇄 등)
- ⑤ 전자적 파일 형태 : 전용 소자장비를 이용하여 삭제하거나 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행 등의 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

▪ 개인정보의 폐기에 관한 사항을 별지 제4호서식의 ‘개인정보파일 폐기 관리대장’에 기록·관리하고, 개인정보 폐기 전·후 증빙자료를 첨부하여 폐기결과 보고

▪ 개인정보보호책임자는 개인정보 폐기결과 확인

4. 개인정보 안전성 확보조치

4.1. 인체자원 정보시스템 개인정보 보호

인체자원 정보시스템과 관련된 개인정보 보호 조치는 인체자원 관리지침의 '3. 인체자원 정보시스템'에 따라 처리한다.

4.2. 물리적·행정적·기술적 개인정보 보호조치

4.2.1. 행정적 개인정보 보호조치

- ① 개인정보보안책임자는 개인정보취급자를 최소로 한정하고, 관리·감독한다.
 - 개인정보취급자의 업무 성격에 따라 개인정보에 대한 접근 권한 차등 부여
- ② 업무담당자의 전보 또는 퇴직 등 인사이동 발생 시 지체 없이 접근권한을 변경 또는 말소하여 개인정보 접근 차단한다.

4.2.2. 물리적 개인정보 보호조치

- ① 개인정보가 포함된 문서, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관해야 하며, 출입관리 및 사용현황을 관리해야 한다.
 - 개인정보가 포함된 서류, 휴대용 저장장치 등은 잠금장치가 있는 장소에 보관
 - 임상·역학정보 및 유전정보를 포함한 개인정보 파일은 암호가 설정된 상태로 접근 권한이 개인정보취급자로 제한된 컴퓨터에 보관
 - 정보분석실 등 개인정보를 이용·보관하는 물리적 보관 장소에 대한 출입관리
 - 임상·역학정보 및 유전정보 분석을 위해 정보분석실을 사용하고자 하는 기관 내·외부 연구자는 별지 제5호서식의 '정보분석실 사용신청서' 제출 후 이용

4.2.3. 기술적 개인정보 보호조치

- ① 컴퓨터 해킹 및 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손 방지를 위해 보안프로그램을 설치하고, 주기적으로 갱신·점검해야 한다.
 - 컴퓨터는 부팅(CMOS) 암호 및 윈도우 로그인 암호 설정
 - 비밀번호는 숫자·영문·특수문자를 혼용하여 9자리 이상으로 설정하고, 주기적으로 변경
 - 10분 이상 컴퓨터 미사용 시, 화면보호기와 비밀번호 설정
 - 백신프로그램 설치 및 업데이트 관리

5. 개인정보 보호 교육

5.1. 개인정보 보호 교육

- ① 중앙은행의 전직원은 질병관리본부에서 주관하는 개인정보보호 직장교육 또는 사이버 교육에 연간 1회 이상 참석해야 한다.
- ② 개인정보보안책임자는 신규채용, 전입 및 퇴직예정자에게 별도의 보안 교육을 실시하거나, 질병관리본부에서 실시하는 개인정보보호 교육에 참석하도록 조치한다.

()*관리번호	접수일
	년 월 일

개인정보 수집 · 이용 동의서																											
수집하는 개인정보	성명, 소속(기관, 부서), 직급(직위), 주소(사무실), 전화번호(휴대전화, 사무실), 팩스번호, 전자우편 등																										
개인정보의 수집 및 이용목적	수집한 개인정보는 기탁·위탁자와의 의사소통, 심의결과 통보, 기탁·위탁 인체자원 관리를 위하여 수집·이용합니다.																										
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 개인정보는 기탁자·위탁자가 기탁·위탁한 인체자원이 국립중앙인체자원은행에 보존되어 있는 시점까지 보유 및 이용합니다.																										
<p>※ 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간이 경과하는 경우 즉시 재생이 불가능한 방법으로 폐기합니다.</p> <p>※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 미동의 시 생명윤리 및 안전에 관한 법률 43조 등 관련 규정에 따른 인체자원의 기탁·위탁이 제한되거나 거부될 수 있습니다.</p> <p>※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 개인정보를 이용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.</p> <p>「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같은 개인정보 수집 및 이용에 동의함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th><th>소속/직위</th><th>성명</th><th>서명</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 서명 또는 인</p> <p style="text-align: center;">질병관리본부장 귀하</p>				번호	소속/직위	성명	서명																				
번호	소속/직위	성명	서명																								
※ 인체자원 기탁, 위탁 신청 시 기탁관리번호, 위탁관리번호를 각각 기재																											

분양관리번호	접수일
	년 월 일

개인정보 수집 · 이용 동의서																											
수집하는 개인정보	성명, 소속, 직급(직위), 생년월일, 주소(사무실), 전화번호(휴대전화, 사무실), 팩스번호, 전자우편, 학력사항 등																										
개인정보의 수집 및 이용목적	수집한 개인정보는 분양신청자와의 의사소통, 심의결과 통보, 인체자원 이용성과 확인을 위하여 수집·이용합니다.																										
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 개인정보는 분양신청 후 10년까지 보유 및 이용합니다.																										
<p>※ 수집한 개인정보의 보유 및 이용기간이 경과하는 경우 즉시 재생이 불가능한 방법으로 폐기합니다.</p> <p>※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 미동의 시 생명윤리 및 안전에 관한 법률 43조 등 관련 규정에 따른 인체자원의 분양이 제한되거나 거부될 수 있습니다.</p> <p>※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 개인정보를 이용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.</p> <p>「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같은 개인정보 수집 및 이용에 동의함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th><th>소속/직위</th><th>성명</th><th>서명</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 서명 또는 인</p> <p style="text-align: center;">질병관리본부장 귀하</p>				번호	소속/직위	성명	서명																				
번호	소속/직위	성명	서명																								

개인정보파일 폐기 요청서

작성일	작성일	작성일	작성일
파기 대상 개인정보파일			
생성일자		개인정보취급자	
주요 대상업무		현재 보관건수	
파기 사유			
파기 일정			
특기사항			
파기 승인일		승인자 (보안책임자)	
파기 장소			
파기 방법			
파기 수행자		입회자	
파기 확인 방법			
백업 조치 유무			
매체 파기 여부			

개인정보파일 폐기 관리대장

번호	개인정보 파일명	자료의 종류	생성일	폐기일	폐기사유	처리담당자	처리부서장

접수번호	접수일	접수자

정보분석실 사용신청서				
분석명				
연구기관	기관명		대표자	
	주 소			
연구책임자	성 명		부서/직위	
	전화번호		팩스번호	
해당부서 담당자 분석자 / 분석기간				
요구사항				
분석내용 및 목적				
<p>위와 같이 정보분석실 사용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">201○. ○. ○. 신청자 (인)</p> <p style="text-align: center;">바이오뱅크과장 귀하</p>				

국립중앙의료원은행 개인정보보호 매뉴얼

개정일 : 2019년 1월

담당부서 : 질병관리본부 국립보건연구원 유전체센터 바이오뱅크과

작성자 : 유혜숙

전화 : 043-719-6533

이메일 : biobank@korea.kr

팩스 : 043-719-6539